

**МЕТОДИЧЕСКОЕ РУКОВОДСТВО
ПО СОСТАВЛЕНИЮ ПАСПОРТОВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО КАДАСТРА МЕСТОРОЖДЕНИЙ
И ПРОЯВЛЕНИЙ ПОЛЕЗНЫХ ИСКОПАЕМЫХ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

(редакция вторая, исправленная и дополненная)

Настоящее Методическое руководство подготовлено Федеральным государственным бюджетным учреждением «Российский федеральный геологический фонд» в соответствии с Инструкцией по ведению Государственного кадастра месторождений и проявлений полезных ископаемых РФ.

В Методическом руководстве изложены основные правила составления паспортов ГКМ. Требования Методического руководства являются обязательными для всех организаций-составителей паспортов объектов учета кадастра.

СОДЕРЖАНИЕ

Общие положения	5
Требования к записи данных	5
Требования к оформлению титульного листа и графики.....	7
Требования к оформлению листа географических координат.....	9
Руководство по составлению паспорта формы «А». Месторождения металлических полезных ископаемых	11
1. Объекты учета	11
2. Порядок составления паспорта (форма «А»)	11
Руководство по составлению паспорта формы «Б». Месторождения неметаллических полезных ископаемых	36
1. Объекты учета	36
2. Порядок составления паспорта (форма «Б»)	36
Руководство по составлению паспорта формы «В». Рассыпные месторождения	64
1. Объекты учета	64
2. Порядок составления паспорта (форма «В»)	64
Руководство по составлению паспорта формы «Г». Проявления твердых полезных ископаемых	84
1. Объекты учета	84
2. Порядок составления паспорта (форма «Г»)	84
Руководство по составлению паспорта формы «Д». Месторождения нефти и газа	94
1. Объекты учета	94
2. Порядок составления паспорта (форма «Д»)	94
Руководство по составлению паспорта формы «Е». Месторождения угля и горючих сланцев	109
1. Объекты учета	109
2. Порядок составления паспорта (форма «Е»)	109
Руководство по составлению паспорта формы «Ж». Месторождения гидроминерального сырья	130
1. Объекты учета	130
2. Порядок составления паспорта (форма «Ж»)	130
Руководство по составлению паспорта формы «З». Месторождения подземных вод	142
1. Объекты учета	142
2. Порядок составления паспорта (форма «З»)	142
Руководство по составлению паспорта формы «И». Месторождения торфа и сапропеля	153
1. Объекты учета	153
2. Порядок составления паспорта (форма «И»)	153
Перечни терминов, обязательных для использования при составлении паспортов	167
1. Фонды геологической информации.....	167
2. Нефте(газо)носные провинции и области	168
3. Угольные (сланцевые) бассейны, площади, районы	170
4. Металлические полезные ископаемые	171
5. Неметаллические полезные ископаемые	172
6. Применение неметаллических полезных ископаемых	178
7. Экономические районы России	179

8. Тектонические и тектоно-магматические структуры	180
9. Структурный контроль	181
10. Геологический возраст	182
11. Физико-механические свойства неметаллических полезных ископаемых	184
12. Генезис коренных полезных ископаемых	185
13. Околорудные изменения вмещающих пород	186
14. Федеральные округа России.....	187
15. Объекты общего гидрогеологического районирования.....	188
16. Типизация объектов гидрогеологической стратификации.....	196
17. Параметры, принятые для подсчета запасов подземных вод.....	197
18. Типы хозяйствственно-питьевых подземных вод по составу.....	198
19. Типы минеральных подземных вод.....	200
20. Типы теплоэнергетических подземных вод.....	201
21. Классификация видов торфяных залежей.....	202
22. Классификация видов торфа.....	203
23. Характеристика видов и категорий торфяного сырья.....	204

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Бланки паспортов и настоящее Методическое руководство регламентируют форму предоставления информации в фонды геологической информации.

Бланки паспортов разделены на тематические разделы или таблицы (в дальнейшем именуемые частями) и тематические подразделы или графы таблиц (в дальнейшем именуемые аспектами). Части имеют сквозную трехзначную нумерацию, их наименования напечатаны на бланке крупным шрифтом. Аспекты имеют двузначную нумерацию, их наименования напечатаны мелким шрифтом.

На бланках паспортов представлены два вида частей - форматные и текстовые. Форматные части (без индекса "Т" после номера) содержат структурированную информацию, в связи с чем они должны заполняться строго в соответствии с требованиями руководств по составлению паспортов и с использованием терминов, представленных в руководствах и в "Перечнях терминов, обязательных для использования при составлении паспортов". Текстовые части (с индексом "Т" после номера) предназначены для записи информации в произвольной форме.

1. Требования к записи данных

1.1. Порядок заполнения форматных частей оговаривается в руководствах по составлению паспортов, а также регламентируется формой терминов, приведенных в руководствах и в "Перечнях терминов, обязательных для использования при составлении паспортов".

Отсылки к перечням даны на бланках паспортов в прямоугольниках после наименований частей и аспектов. Числами в прямоугольниках обозначены номера перечней терминов, обязательных для использования при составлении паспортов, буквой "Р" - отсылки к перечням в руководствах.

1.2. При наличии отсылки к перечню использование терминов, не включенных в него, или изменение заданной формы сокращения термина, имеющегося в перечне, не допускается. В отдельных случаях разрешается дополнять термины необходимыми определениями, форма и содержание которых определены соответствующим руководством. Обязательный термин при этом всегда записывается первым.

1.3. Количество и структура перечней не должны подвергаться каким-либо изменениям, допускается лишь дополнение перечней недостающими терминами.

Перечни можно дополнять новыми терминами только в тех случаях, когда для обозначаемых этими новыми терминами характеристик (свойств) объектов невозможно выбрать подходящие термины из имеющихся в данном перечне, или если нельзя образовать путем дополнения имеющихся терминов необходимыми определениями.

Термины, предлагаемые для дополнения перечней, должны обозначать конкретные характеристики (свойства), а не общие понятия, и относиться к тому же роду понятий и уровню, что и остальные термины перечня.

Новый термин предлагается в форме, аналогичной форме терминов соответствующего перечня и должен размещаться в пределах отведенного для него места на бланке паспорта.

Предложения об использовании для составления паспортов и, соответственно, о включении новых терминов в перечни, будут рассматриваться РосгеоЛФондом только при условии, что к паспорту (паспортам), в котором этот термин (термины) использован впервые, приложены следующие данные о каждом из таких терминов:

- название перечня, к которому относится термин;
- характеристика (свойство) или понятие, обозначаемые термином;
- единица измерения величины свойства (при необходимости) и прочие сведения, обусловленные структурой перечня (графа, место в иерархии перечней и т.п.);
- точная библиографическая ссылка на источник, в котором дается определение (описание) понятия, характеристики или свойства, обозначаемое термином (название, место и год издания, номера страниц).

1.4. При записи целых чисел не допускаются пробелы (или точки) между разрядами (например, нельзя число 21800 записывать в виде 21 800 или 21.800), а также представление целых чисел в виде дроби (например, нельзя вместо 17 записывать 17.0).

Дробные числа представляются исключительно в десятичной форме и без незначащих нулей (например, нельзя число 0,36 записывать в виде 0,360 и т.п.).

Кроме того, при записи цифровых данных необходимо учитывать ширину отведенной для них графы (длину строки аспекта), и в соответствующих случаях числа следует округлять.

1.5. Состав информации (содержание) текстовых частей регламентируется записью в скобках после наименования части на бланке паспорта и (или) соответствующими пояснениями в руководстве.

Форма записи в текстовых частях произвольная, но тексты должны быть конкретными и лаконичными, без оборотов типа “вероятно”, “по всей видимости”, “на наш взгляд” и т.д. Переносы слов не ограничиваются. Не следует дословно цитировать текст источника данных. Необходимо излагать материал в предельно краткой форме и в последовательности, заданной порядком записи для той или иной части в руководстве по составлению паспорта данной формы. Рекомендуется представлять данные в табличной форме (например, технологические свойства руд и др.) и использовать сокращения, не искажающие смысл записи.

1.6. Если все необходимые сведения в той или иной части разместить не удастся, следует заполнить одноименную часть на втором (третьем и т.д.) листе, который вставляется (и брошюруется) в паспорт вслед за первым листом с этой частью.

1.7. При отсутствии данных соответствующие ячейки (строки аспектов) или целые части не заполняются. Проставлять в этих случаях прочерки или делать какие-либо записи об отсутствии информации не следует.

1.8. В форматных частях все записи начинаются со строчной буквы (кроме имен собственных, аббревиатур, символов и т.п.); пробелы до и после дефисов, запятых, точек и скобок не оставляются; использование знака "№" и кавычек не допускается.

1.9. Выходные данные паспорта, имеющего гриф секретности (печатный номер, инициалы машинистки, фамилия исполнителя, количество и назначение экземпляров, дата исполнения), а также печать Первого отдела и заверительная надпись размещаются в нижней половине последней страницы паспорта.

1.10. В паспорта объектов учета заносятся последние по времени данные, имеющиеся в источниках информации на дату составления паспорта. При этом сведения по объектам с запасами, учтенными Государственным или территориальным балансом, должны соответствовать таковым в балансе, исключая степень освоения или изученности, которая при несовпадении фактической с указанной в балансе фиксируется по факту.

1.11. Недропользователь (организация-составитель) обязан передавать паспорта в ТФГИ и в Росгеолфонд только в составе геологического отчета как в бумажном, так и в электронном виде.

Бумажные паспорта сдаются в сброшюрованном виде. Листы паспорта для этого скрепляются по левому полю 2-3 проволочными скобками при помощи сшивателя для бумаг (степлера) или вручную. Допускается брошюровка (в том же порядке) сурьями нитками.

2. Требования к оформлению титульного листа и графики

2.1. Графы титульного листа заполняются после составления паспорта, при этом в обязательном порядке заполняются все графы каждого экземпляра паспорта (кроме граф "Приемка паспорта"), проставляются необходимые подписи и оттиск печати. Данные титульного листа должны совпадать с данными соответствующих частей и аспектов паспорта.

2.2. Для паспортов, не имеющих ограничительного грифа, графа "Гриф" не заполняется.

2.3. В графе "Объект учета" паспортов «А», «Б», «Д», «Е», «З» перед названием объекта обязательно записывается его вид (месторождение, участок бассейна). Если паспорт составлен не на месторождение в целом, а на участок (участки), то запись осуществляется следующим образом:

«Месторождение Владимирское, участки 1, 2, 9»

«Месторождение Каргопольское, участок Заречный».

Для паспортов массива «З» в графе "Объект учета" перед названием объекта допускается указание аббревиатуры его вида, записываемого прописными буквами: месторождение (участок) питьевых подземных вод - МППВ (УМППВ); месторождение (участок) технических подземных вод -

МТПВ (УМТПВ); месторождение (участок) минеральных подземных вод - ММПВ (УММПВ); месторождение (участок) теплоэнергетических подземных вод - МТЭПВ (УМТЭПВ). Например:

МППВ Иргинское;

УМППВ Древлянский

УМТПВ Покровский

Для паспортов массива «А», «Б», «Д», «Е», «Ж», «З», «И» в графе “Объект учета” название вносится согласно ГБЗ (ТБЗ) и протоколу утверждения запасов.

2.4. Если полезных ископаемых несколько, то их названия разделяются запятыми. Применение (форма «Б») записывается в скобках после названия соответствующего полезного ископаемого. Если применений несколько, они разделяются запятыми.

Для паспортов массива «З» вместо графы «Полезные ископаемые» заполняется графа «Тип подземных вод», в которой указывается: питьевые, технические, минеральные или теплоэнергетические.

2.5. В графу “Степень промышленного освоения” записывается тот термин, для которого в соответствующей части паспорта нет года окончания. Если таких степеней несколько, записывается степень более высокого уровня (например, если объект одновременно разведывается и разрабатывается, то записывается термин “разработка”).

Для месторождений подземных вод вместо термина «разработка» используется термин «эксплуатация»

2.6. После титульного листа размещаются следующие графические материалы:

- в паспортах форм «А» и «Б» - схематическая геологическая карта и разрезы;
- в паспортах формы «В» - схематический план россыпи с разведочными линиями, геологический разрез и топо-гидрографическая схема расположения объекта учета и соседних россыпей;
- в паспортах формы «Г» - схематическая геологическая карта и топо-гидрографическая схема расположения объекта учета и соседних с ним объектов;
- в паспортах формы «Д» - схематическая структурная карта и схематический геологический разрез;
- в паспортах формы «Е» - схематический геологический разрез, литологическая колонка (можно совмещать с разрезом) и схема расположения объекта учета и граничащих с ним соседних объектов (участков, шахтных полей и т.п.);
- в паспортах формы «Ж» - схематическая геологическая карта или топо-гидрографическая схема расположения объекта учета;
- в паспортах формы «З» - схематическая гидрогеологическая карта, гидрогеологический разрез и условные обозначения к ним;
- в паспортах формы «И» - схематическая топо-гидрографическая схема расположения объекта учета и соседних с ним объектов.

Геологическая карта и разрез должны характеризовать непосредственно объект, по которому составлен паспорт, а не прилегающий (окружающий) район.

На схематической карте (плане) должен быть нанесен контур (контура) объекта учета с указанием угловых поворотных точек, соответствующих координатам, приведенным в листе географических координат.

На геологической карте должны быть нанесены возрастные индексы и элементы залегания пород, а при открытой разработке - контуры карьера. На разрезах необходимо показывать рудные тела (или полезное ископаемое), контуры подсчетных блоков, границы, а также основные разведочные выработки (чтобы было представление о системе разведки).

Гидрогеологическая карта должна отражать местоположение объекта учета. На гидрогеологической карте и разрезе должны быть нанесены возрастные индексы гидрогеологических подразделений.

Данные и термины, приведенные на карте, разрезах и в условных обозначениях к ним, должны соответствовать данным и терминам паспортов.

2.7. Масштаб карт (разрезов) не регламентируется, но выбирается таким, чтобы графика (с условными обозначениями) разместилась на одном листе формата 30 x 21 см. При необходимости допускается размещение графики целиком на дополнительном листе бумаги форматом до 42 x 30 см.

2.8. Для приводимой в паспортах графики обязательно указывается численный и линейный масштаб (горизонтальный - для карты и разреза, вертикальный для разреза и колонки); для разреза, кроме того, шкала высот, а также обозначение ориентировки карты и (или) разреза по сторонам света.

3. Требования к оформлению листа географических координат

3.1. Лист географических координат контура (контуров) объекта учета ГКМ размещается непосредственно после графического приложения к паспорту.

3.2. Лист географических координат контура (контуров) объектов учета ГКМ должен содержать угловые поворотные точки контура месторождения (проявления) с точностью до долей секунды (не менее 3-х точек), представленные в географической системе координат.

В переходный период (до конца 2021 г.) ФГБУ «Росгеолфонд» рекомендует представлять координаты контура объекта и его условного центра в двух вариантах - в СК Пулково-1942 и ГСК-2011.

3.3. Угловые поворотные точки контура приводятся последовательно по часовой стрелке.

3.4. Количество угловых точек контура и их порядковые номера должны совпадать на схематической карте и в листе географических координат.

3.5. Месторождение должно отображаться обобщенным контуром на земной поверхности (проекцией контура на земную поверхность), который включает все балансовые и забалансовые запасы полезных ископаемых, учитываемые Государственным (территориальным) балансом запасов полезных ископаемых РФ, или снятые с баланса, включая отработанные участки и площади с оцененными прогнозными ресурсами.

В графе «Примечание» листа географических координат обязательно указывается источник данных приведенных географических координат контура объекта учета.

Для месторождений подземных вод, при невозможности предоставления координат угловых точек условного контура объекта учета, допускается указание координат скважины/скважин. При указании координат скважины/скважин в таблице географических координат условного контура объекта учета, в столбце №№ необходимо указать номера/название скважин. Номера/названия скважин в таблице координат должны соответствовать номерам/названиям скважин на гидрогеологической карте и разрезе

3.6. Координаты условного центра объекта учета ГКМ, приведенного на первой странице паспорта ГКМ, определяются произвольным образом, но обязательно в пределах контура площади объекта. Если объект имеет несколько разных участков, то условный центр объекта учета должен располагаться в пределах контура одного из участков, который может быть выбран по его большему значению (наиболее разведанный участок или участок с наибольшими запасами).