

УТВЕРЖДЕНА  
ПРИКАЗОМ МИНИСТЕРСТВА  
ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ОТ \_\_\_\_\_ 2002 г.  
№ \_\_\_\_\_

# **И Н С Т Р У К Ц И Я**

## **ПО ВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОГО КАДАСТРА МЕСТОРОЖДЕНИЙ И ПРОЯВЛЕНИЙ ПОЛЕЗНЫХ ИСКОПАЕМЫХ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

*(редакция вторая, исправленная и дополненная)*

**МОСКВА 2002**

Настоящая Инструкция подготовлена Федеральным государственным унитарным научно-производственным предприятием «Российский федеральный геологический фонд» в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации «О недрах». Инструкция является нормативным документом, обязательным для всех организаций и предприятий, проводящих работы по геологическому изучению недр, а также для предприятий, ведущих добычу полезных ископаемых.

Инструкция регламентирует деятельность этих организаций и предприятий в части составления Государственного кадастра месторождений и проявлений полезных ископаемых Российской Федерации и предоставления необходимых данных в Российский федеральный и территориальные фонды геологической информации.

С введением в действие настоящей Инструкции на территории Российской Федерации утратила силу «Инструкция по ведению Государственного кадастра месторождений и проявлений полезных ископаемых СССР», утвержденная приказом Министерства геологии СССР от 25 июля 1980 г. № 312.

## СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	5
2. ОБЪЕКТЫ УЧЕТА ГКМ РФ .....	6
3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ПРИНЦИПЫ ВЕДЕНИЯ ГКМ РФ .....	7
4. ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ И ПОПОЛНЕНИЯ ГКМ РФ .....	8
Организации-составители паспортов .....	8
Порядок и сроки предоставления паспортов .....	9
Оформление, апробация и утверждение паспортов .....	10
Передача паспортов .....	11
5. ФУНКЦИИ ФОНДОВ ГЕОЛОГИЧЕСКОЙ ИНФОРМАЦИИ ПО ВЕДЕНИЮ ГКМ РФ .....	11
Приемка паспортов .....	12
Регистрация и хранение паспортов .....	12
Ведение каталога объектов учета .....	14
Ведение регистрационных карт объектов учета .....	16
Контроль за полнотой сведений ГКМ РФ .....	17
6. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМ ИНФОРМАЦИИ ГКМ РФ .....	17
ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Формы регистрационных книг паспортов объектов учета ГКМ РФ .....	18
ПРИЛОЖЕНИЕ 2. Паспорт формы «А». Месторождения металлических полезных ископаемых .....	19
ПРИЛОЖЕНИЕ 3. Паспорт формы «Б». Месторождения неметаллических полезных ископаемых .....	39
ПРИЛОЖЕНИЕ 4. Паспорт формы «В». Россыпные месторождения .....	59
ПРИЛОЖЕНИЕ 5. Паспорт формы «Г». Проявления твердых полезных ископаемых .....	73
ПРИЛОЖЕНИЕ 6. Паспорт формы «Д». Месторождения нефти и газа .....	81
ПРИЛОЖЕНИЕ 7. Паспорт формы «Е». Месторождения угля и горючих сланцев .....	97
ПРИЛОЖЕНИЕ 8. Паспорт формы «Ж». Месторождения гидроминерального сырья .....	113

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственный кадастр месторождений и проявлений полезных ископаемых Российской Федерации (ГКМ РФ) представляет собой построенную на единых методологических и программно-технических принципах информационную систему, содержащую унифицированные описания (паспорта) месторождений и проявлений полезных ископаемых.

1.2. В соответствии с Законом Российской Федерации «О недрах» ГКМ РФ ведется в целях обеспечения разработки федеральных и региональных программ геологического изучения недр, комплексного использования месторождений полезных ископаемых, рационального размещения предприятий по их добыче, повышения эффективности пользования недрами, а также в других целях, связанных с государственным регулированием отношений недропользования.

1.3. ГКМ РФ содержит сведения по каждому месторождению, характеризующие количество и качество запасов основных и совместно с ними залегающих полезных ископаемых и содержащихся в них компонентов, горно-геологические, гидрогеологические, экологические условия и горнотехнические особенности разработки месторождения, его геолого-экономическую оценку, а также сведения по каждому проявлению полезных ископаемых.

1.4. ГКМ РФ предназначен для оперативного ознакомления с основными характеристиками месторождений и проявлений полезных ископаемых и содержит отсылки к более детальным их описаниям в отчетах о результатах геологоразведочных работ, технико-экономических обоснованиях (ТЭО) кондиций на минеральное сырье, геолого-экономических оценках (ГЭО) промышленного значения месторождений, технико-экономических докладах, расчетах, соображениях (ТЭД, ТЭР, ТЭС), протоколах по Государственной экспертизе запасов и протоколах по утверждению кондиций Государственной комиссии по запасам полезных ископаемых (ГКЗ), территориальных комиссий по запасам (ТКЗ), а также в других исходных документах.

1.5. Поиск, обработка и выдача информации ГКМ РФ по запросам организаций осуществляется как в традиционном, так и в автоматизированном (с использованием компьютерных технологий) режимах.

1.6. Паспорта месторождений и проявлений полезных ископаемых - объектов учета ГКМ РФ - составляются на специальных бланках следующих форм (см. приложения 2-8):

- форма «А» - месторождения металлических полезных ископаемых;
- форма «Б» - месторождения неметаллических полезных ископаемых;
- форма «В» - россыпные месторождения;
- форма «Г» - проявления твердых и россыпных полезных ископаемых;
- форма «Д» - месторождения нефти и газа;
- форма «Е» - месторождения угля и горючих сланцев;
- форма «Ж» - месторождения гидроминерального сырья.

Паспорта составляются в строгом соответствии с требованиями настоящей Инструкции и Методического руководства по составлению паспортов объектов учета ГКМ РФ, разрабатываемого и утверждаемого Российским федеральным геологическим фондом.

1.7. ГКМ РФ составляется и ведется федеральным органом управления государственным фондом недр на основе геологической информации, представляемой предприятиями, осуществляющими геологическое изучение недр, в федеральный и территориальный фонды геологической информации, а также на основе государственной отчетности предприятий, осуществляющих разведку

месторождений полезных ископаемых и их добычу, представляемой в указанные фонды в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации.

Источниками информации для составления паспортов объектов учета ГКМ РФ служат:

- отчеты о результатах геологосъемочных, поисковых, оценочных и разведочных работ;
- отчеты о результатах тематических, проектно-изыскательских и научно-исследовательских работ геологического профиля;
- годовые отчеты горнодобывающих предприятий;
- формы статистического наблюдения о состоянии запасов и результатах работ;
- отчеты о результатах технологических испытаний минерального сырья;
- Государственный баланс запасов полезных ископаемых Российской Федерации, составляемый федеральным органом управления государственным фондом недр;
- территориальные балансы запасов полезных ископаемых отдельных субъектов Российской Федерации, составляемые территориальными органами управления фондом недр;
- ТЭО, ГЭО, ТЭД, ТЭР, ТЭС;
- протоколы ГКЗ и ТКЗ по Государственной экспертизе запасов и утверждению кондиций;
- другие документы по утверждению кондиций и списанию запасов;
- лицензионные документы.

## **2. ОБЪЕКТЫ УЧЕТА ГКМ РФ**

2.1. Учету ГКМ РФ подлежат:

- месторождения с запасами полезных ископаемых, учтенными Государственным балансом запасов или территориальными балансами запасов в отдельных субъектах Российской Федерации;
- месторождения с запасами полезных ископаемых, еще не учтенными Государственным или территориальными балансами запасов, но на которых завершены оценочные работы (при положительной ГЭО) или разведка;
- месторождения, запасы полезных ископаемых которых сняты с учета Государственным или территориальными балансами запасов по любой причине;
- выработанные месторождения (исключая указанные в п.2.2);
- проявления твердых полезных ископаемых, для которых установлено наличие хотя бы одного тела (залежи) полезных ископаемых, по качеству (содержанию ценных компонентов) удовлетворяющих минимальным требованиям промышленности к месторождениям, но количество запасов которых либо не установлено, либо им не дана промышленная оценка.

**П р и м е ч а н и е.** Самостоятельными объектами учета наряду с месторождениями являются геологически и пространственно обособленные участки крупных месторождений, если запасы этих объектов учтены балансом запасов полезных ископаемых отдельной строкой.

2.2. Не подлежат учету ГКМ РФ:

- выработанные месторождения общераспространенных полезных ископаемых (в соответствии с региональными перечнями), а также выработанные слюдоносные (пегматитовые) жилы;
- рудные (продуктивные) тела, вскрытые только единичными буровыми скважинами;
- проявления общераспространенных полезных ископаемых;
- россыпные проявления;
- нефте(газо)проявления и нефте(газо)перспективные площади и структуры;

- шлиховые ореолы, точки и зоны минерализации, отдельные минералогические (рудные) находки с богатым содержанием ценных компонентов;
- геохимические и геофизические аномалии.

### **3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ПРИНЦИПЫ ВЕДЕНИЯ ГКМ РФ**

3.1. Министерство природных ресурсов Российской Федерации (МПР России):

- организует составление и ведение ГКМ РФ на федеральном и территориальном уровне;
- определяет порядок предоставления данных ГКМ РФ различным категориям пользователей;
- осуществляет координацию работ в части ведения кадастра с другими министерствами и ведомствами.

3.2. Федеральное государственное унитарное научно-производственное предприятие «Российский федеральный геологический фонд» (Росгеолфонд) МПР России:

- осуществляет сбор, учет, систематизацию и хранение материалов Государственного кадастра по территории Российской Федерации в целом как на традиционных, так и на машинных носителях, а также обеспечивает использование их заинтересованными организациями и лицами в установленном порядке;

- разрабатывает и утверждает методические материалы и документы по вопросам ведения ГКМ РФ;

- осуществляет методическое руководство и контроль деятельности территориальных фондов геологической информации в части ведения ГКМ РФ;

- обеспечивает разработку организационных основ, программного обеспечения системы автоматизированного поиска и обработки данных ГКМ РФ и форматов их предоставления, а также необходимых для этого инструкций, руководств и методических материалов;

- обеспечивает функционирование системы автоматизированного поиска и обработки данных ГКМ РФ;

- подготавливает предложения и рекомендации по совершенствованию порядка ведения ГКМ РФ.

3.3. Территориальные и региональные органы управления фондом недр в пределах территорий своей деятельности:

- организуют работу по составлению и ведению ГКМ РФ в порядке, установленном разделом 4 настоящей Инструкции;

- осуществляют контроль за работой по ведению ГКМ РФ.

3.4. Территориальные и региональные фонды геологической информации<sup>1</sup> в пределах территорий своей деятельности обеспечивают:

- сбор, учет, систематизацию и хранение материалов ГКМ РФ по обслуживаемым территориям, а также использование их заинтересованными юридическими и физическими лицами в установленном порядке;

- своевременную передачу паспортов объектов учета ГКМ РФ Росгеолфонду на традиционных и машинных носителях в форматах, установленных Росгеолфондом. Паспорта передаются в Росгеолфонд в месячный срок с момента регистрации в территориальном фонде геологической

---

<sup>1</sup> Территориальные и региональные фонды геологической информации в дальнейшем для краткости именуются ТФГИ.

информации, базы данных на машинных носителях передаются в Росгеолфонд один раз в полугодие по состоянию на 15 января и 15 июля;

- методическое руководство и инструктаж пользователей недр в части составления паспортов объектов учета ГКМ РФ;

- контроль за своевременностью предоставления паспортов объектов ГКМ РФ организациями-составителями паспортов;

- функционирование автоматизированной системы обработки данных ГКМ РФ и справочно-информационное обслуживание потребителей;

- подготовку предложений Росгеолфонду по совершенствованию порядка ведения ГКМ РФ.

### 3.5. Пользователи недр:

- составляют паспорта ГКМ РФ по закрепленным за ними объектам в установленные в п.4 настоящей Инструкции сроки или финансируют работы по их составлению;

- обеспечивают своевременную передачу составленных паспортов в соответствующие территориальные фонды геологической информации на безвозмездной основе.

## 4. ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ И ПОПОЛНЕНИЯ ГКМ РФ

Паспорт ГКМ РФ является формой строгого государственного учета (Закон Российской Федерации «О недрах», ст.30, 32, 22 (2-я часть, п.4, 5)). Отказ пользователя недр в своевременном предоставлении паспорта ГКМ или от финансирования работ по его составлению, отказ в приемке паспорта в ТФГИ и (или) в Росгеолфонде по причине его некачественного составления, являются основанием для обращения территориального фонда геологической информации в территориальные органы управления фондом недр или в МПР России с ходатайством о досрочном прекращении, приостановке или ограничении действия лицензионного соглашения (ст. 20, п.8 указанного Закона).

### *ОРГАНИЗАЦИИ-СОСТАВИТЕЛИ ПАСПОРТОВ*

4.1. По объектам распределенного фонда недр, на которых производятся поисковые, оценочные, разведочные работы или добыча полезных ископаемых, паспорта составляются владельцами лицензий на пользование недрами (пользователями недр).

Пользователи недр также составляют паспорта по месторождениям и проявлениям, выявленным на закрепленных за ними лицензионным соглашением участках недр (площадях) в контуре геологического отвода.

По объектам учета ГКМ (месторождениям или проявлениям), на которые выдано несколько лицензий на пользование недрами, паспорт ГКМ по объекту в целом составляется территориальным органом управления государственным фондом недр. Пользователи недр обязаны обеспечить составителя паспорта необходимой информацией по закрепленным за ними участкам в пределах данного объекта.

4.2. По объектам нераспределенного фонда недр паспорта составляются территориальными органами управления фондом недр. К этим объектам относятся:

- месторождения, запасы полезных ископаемых которых учитываются только территориальными органами МПР России и предприятиями, находящимися в ведении МПР России;
- выработанные месторождения и месторождения, запасы полезных ископаемых которых сняты с учета Государственным или территориальными балансами полезных ископаемых по любой причине;
- все проявления полезных ископаемых, за исключением указанных в п.п.2.2 и 4.1.

#### *ПОРЯДОК И СРОКИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПАСПОРТОВ*

4.3. По месторождениям, на которых проводились оценочные работы или разведка, паспорта составляются организациями (предприятиями), проводившими эти работы, по завершении работ одновременно с геологическими отчетами.

Если запасы полезных ископаемых месторождения ставятся на учет Государственным или территориальным балансом запасов до завершения указанных работ, паспорт по месторождению составляется при постановке запасов на учет одновременно с отчетным балансом запасов. По завершении работ в этом случае составляется новый паспорт.

В случае незавершенных геологоразведочных работ, оканчивающихся информационным отчетом, паспорт ГКМ составляется по фактическому состоянию работ и предоставляется вместе с информационным отчетом.

4.4. По разрабатываемым месторождениям паспорта составляются добывающими предприятиями по состоянию на конец первого календарного года разработки, впоследствии - пересоставляются не реже одного раза каждые пять лет. При каждом существенном (более 20% по количеству запасов основного полезного ископаемого) изменении количества запасов в результате списания (в связи с их неподтверждением), переоценки или изменения технических границ добывающего предприятия (границ горного отвода) - паспорт ГКМ составляется одновременно с формой государственной статистической отчетности за соответствующий год.

4.5. При ликвидации или консервации предприятия по добыче полезных ископаемых составляется паспорт ГКМ по фактическому состоянию на момент завершения работ.

4.6. По разрабатываемым месторождениям, на отдельных участках (частях) которых проведены разведка, пересчет и (или) переутверждение запасов, утверждение новых ГЭО, ТЭО и т.п., а также другие работы, существенно уточнившие представление о геологическом строении месторождения, паспорта составляются организациями (предприятиями), проводившими эти работы, по месторождению в целом по завершении работ одновременно с геологическими отчетами.

4.7. По выработанным месторождениям паспорта ГКМ составляются по состоянию на момент окончания работ.

4.8. По проявлениям, выявленным в результате проведения регионального геологического изучения недр, поисковых и других работ, паспорта составляются организациями (предприятиями), проводившими эти работы, по завершении работ одновременно с геологическими отчетами.

4.9. По проявлениям, уже учтенным ГКМ РФ, на которых проведены дополнительные работы, не завершившиеся выявлением месторождения на базе данного проявления, паспорта составляются организациями, проводившими эти работы, по завершении работ одновременно с геологическими отчетами.

4.10. Паспорт ГКМ пересоставляется при переоформлении лицензии на право пользования недрами в течение месяца с момента государственной регистрации переоформленной лицензии.

4.11. В случае выдачи лицензии на пользование недрами по объекту, подлежащему учету ГКМ в соответствии с п.2.1 Инструкции, но паспорт ГКМ на который не был составлен ранее, последний составляется пользователем недр в течение месяца с момента государственной регистрации лицензии.

#### *ОФОРМЛЕНИЕ, АПРОБАЦИЯ И УТВЕРЖДЕНИЕ ПАСПОРТОВ*

4.12. Паспорта объектов учета ГКМ РФ составляются в трех экземплярах: первый - для Росгеолфонда, второй - для ТФГИ, третий - для организации-составителя. Организация-составитель при выдаче лицензии на разработку разведанного месторождения передает свой экземпляр паспорта на месторождение (или копии с него) добывающему предприятию.

Первый экземпляр паспорта ГКМ распечатывается на лазерном или струйном принтере с водостойкими чернилами на белой бумаге формата А4 плотностью не менее 80 г/м<sup>2</sup>, титульный лист и последняя страница - на бумаге плотностью не менее 160 г/м<sup>2</sup>.

Допускается заполнение бланков паспортов ГКМ на канцелярской пишущей машинке или от руки четким (чертежным) шрифтом. Для получения дополнительных экземпляров паспортов допускается использование копировально-множительной техники.

4.13. Каждый экземпляр паспорта проявления (форма «Г») должен иметь дополнительный индекс, который проставляется в кружке:

- для металлических полезных ископаемых - “1”;
- для неметаллических полезных ископаемых - “2”;
- для угля и горючих сланцев - “3”.

4.14. На титульном листе каждого экземпляра паспорта месторождения или проявления, составленного взамен паспорта объекта, ранее учтенного ГКМ РФ, в левом верхнем углу (в рамке) проставляется отметка “Замена”.

На титульном листе каждого экземпляра паспорта месторождения, составленного взамен паспорта проявления, на базе которого выявлено данное месторождение, в левом верхнем углу (в рамке) проставляется отметка “Замена-пр.”.

4.15. Каждый экземпляр паспорта подписывается составителем, после чего проверяется лицом, специально уполномоченным на это руководством организации-составителя, на соответствие требованиям настоящей Инструкции и Методического руководства и подписывается им.

4.16. Паспорта, составленные по месторождениям и проявлениям, согласно п.4.3 - 4.11, подлежат апробации Научно-техническим советом (или равноценным ему органом) вместе с соответствующими геологическими отчетами или отчетными балансами. Научно-технический совет определяет необходимость и обоснованность включения в ГКМ РФ каждого проявления, о чем в протоколе заседания совета делается соответствующая запись.

Паспорта утверждаются руководителем организации-составителя в порядке, принятом для геологических отчетов. Подпись лица, утвердившего паспорт, заверяется печатью на каждом экземпляре паспорта.

4.17. Лица, составившие, проверившие и утвердившие паспорт, несут полную ответственность за соответствие данных, содержащихся в нем, данным источников информации и за соблюдение требований Методического руководства по составлению паспортов.

#### *ПЕРЕДАЧА ПАСПОРТОВ*

4.18. Организация-составитель передает в ТФГИ первый и второй экземпляры каждого паспорта, составленного, оформленного и утвержденного в соответствии с требованиями настоящей Инструкции и Методического руководства.

4.19. Паспорта, составленные по выявленным, разведанным и разрабатываемым месторождениям и проявлениям, передаются в ТФГИ одновременно с соответствующими геологическими отчетами или отчетными балансами (см. п.4.3 - 4.9).

В случае, если паспорта к отчету (балансу) приложены не все, а также если они составлены с нарушением требований настоящей Инструкции и Методического руководства, то на соответствующие геологические отчеты высылаются извещения об отказе в принятии на хранение, а паспорта возвращаются на доработку организации-составителю. Срок доработки - 1 месяц.

4.20. ТФГИ после проверки, регистрации поступивших паспортов и ввода в базу данных (см. п.3.4) в месячный срок передает в Росгеолфонд первые экземпляры паспортов с обязательным приложением паспортов на машинных носителях в установленных форматах.

### **5. ФУНКЦИИ ФОНДОВ ГЕОЛОГИЧЕСКОЙ ИНФОРМАЦИИ ПО ВЕДЕНИЮ ГКМ РФ**

5.1. При ведении ГКМ РФ федеральный и соответствующий территориальный фонды геологической информации выполняют следующие основные функции:

- приемка паспортов;
- регистрация и хранение паспортов;
- ведение каталога объектов учета ГКМ;
- ведение регистрационных карт объектов учета ГКМ;
- контроль за полнотой сведений ГКМ и своевременное представление информации.

5.2. Инвентарный учет, режим хранения, порядок пользования материалами ГКМ РФ (паспортами, каталогом и регистрационными картами) производится в порядке, установленном Росгеолфондом для отчетных геологических материалов.

#### *ПРИЕМКА ПАСПОРТОВ*

5.3. При приемке паспортов производятся:

- проверка количества предоставленных паспортов проявлений по записям в протоколах НТС;
- проверка наличия в паспортах данных, необходимых для составления каталога и регистрационных карт;

- проверка правильности заполнения всех частей паспорта, оформления титульного листа и графики в соответствии с Методическим руководством по составлению паспортов объектов учета ГКМ РФ.

5.4. Паспорта, составленные и оформленные в соответствии с требованиями настоящей Инструкции, принимаются ТФГИ и подписываются сотрудником, ответственным за приемку. Паспорта, не прошедшие проверку в ТФГИ, на инвентарный учет не ставятся, в кадастре не регистрируются и в Росгеолфонд не направляются.

### *РЕГИСТРАЦИЯ И ХРАНЕНИЕ ПАСПОРТОВ*

5.5. Инвентарному учету и регистрации в кадастре подлежат только проверенные паспорта, пригодные для постановки на учет. Паспорта, принятые и поставленные на инвентарный учет фондами геологической информации, регистрируются и хранятся отдельно от других фондовых материалов. Регистрация паспортов производится в специальных книгах (см. приложение 1) раздельно по каждому из следующих массивов:

- А - месторождения металлических полезных ископаемых;
- Б - месторождения неметаллических полезных ископаемых;
- В - россыпные месторождения;
- Г-1 - проявления металлических полезных ископаемых;
- Г-2 - проявления неметаллических полезных ископаемых;
- Г-3 - проявления угля и горючих сланцев;
- Д - месторождения нефти и газа;
- Е - месторождения угля и горючих сланцев;
- Ж - месторождения гидроминерального сырья.

Регистрационные номера присваиваются паспортам в порядке их поступления в массив, начиная с № 1 в каждом массиве.

5.6. Паспорта, не имеющие отметки “Замена” или “Замена-пр.”, перед регистрацией проверяются по каталогу на наличие в соответствующих массивах принятых ранее фондами геологической информации паспортов по тем же объектам. При обнаружении ошибки (отметка отсутствует, а паспорт объекта уже имеется) на титульном листе проверяемого паспорта проставляется необходимая отметка в соответствии с требованиями п.4.14.

5.7. Регистрация паспорта, не имеющего отметки “Замена” или “Замена-пр.” (т.е. составленного по данному объекту впервые), производится в следующем порядке:

- в регистрационной книге соответствующего массива делается запись согласно образцу (см. приложение 1);
- на титульном листе паспорта проставляется его регистрационный номер;
- заполняется часть 001 “Служебные данные” паспорта;
- заполняются карточки каталога на объект учета (см. п.5.14);
- паспорт помещается в массив согласно его регистрационному номеру.

5.8. Регистрация паспорта, имеющего отметку “Замена” (т.е. составленного взамен паспорта по данному объекту, уже имеющегося в ТФГИ), производится в следующем порядке:

- отыскивается по каталогу и извлекается из соответствующего массива ранее составленный паспорт;
- в регистрационной книге массива зачеркивается инвентарный номер этого паспорта и записывается инвентарный номер нового, а также проставляется год регистрации нового паспорта;
- на титульном листе нового паспорта проставляется регистрационный номер прежнего паспорта;
- заполняется часть 001 “Служебные данные” нового паспорта;
- изъятый паспорт помещается в архив.

5.9. Регистрация паспорта, имеющего отметку “Замена-пр.” (т.е. составленного по месторождению, открытому на базе проявления, паспорт по которому уже имеется в ТФГИ), производится в следующем порядке:

- отыскивается по каталогу на основании данных, имеющихся в паспорте месторождения, и извлекается из соответствующего массива паспорт проявления, на базе которого выявлено данное месторождение;
- в часть “Источники данных об объекте” паспорта месторождения переносятся все данные из одноименной части паспорта проявления;
- паспорт месторождения регистрируется в том же порядке, что и паспорт, составленный по месторождению впервые (см. п.5.7);
- в регистрационной книге соответствующего массива проявлений проставляются год исключения паспорта проявления из массива и регистрационный номер паспорта месторождения, выявленного на базе данного проявления;
- изъятый паспорт проявления помещается в архив.

5.10. Изъятые паспорта регистрируются в специальной книге (см. приложение 1). Регистрация изъятых паспортов в архиве производится в следующем порядке:

- в регистрационной книге делается запись согласно образцу;
- вносятся исправления в карточки каталога на объект учета (см. п.5.14);
- паспорт изымается из массива и помещается в архив.

5.11. Паспорта объектов учета ГКМ РФ содержатся в папках по 100 порядковых регистрационных номеров в каждой (без учета пропусков, возникающих при изъятии паспортов проявлений согласно п.5.9).

На корешке каждой папки отмечаются индекс массива (А, Б, В, Г-1, Г-2, Г-3, Д, Е, Ж), интервал регистрационных номеров в папке, количество паспортов всего и по каждому виду грифа.

- Примеры:
- А № 101-200 (всего 100, СС-5, С-18)
  - Б № 201-300 (всего 100, С-7)
  - Г-2 № 501-600 (всего 96, С-1).

5.12. По завершении всех необходимых операций по регистрации ТФГИ отправляет в Росгеолфонд первый экземпляр каждого паспорта не позднее 1 месяца со дня приемки. В паспортах должна быть заполнена часть 001 “Служебные данные”, проставлены инвентарные номера документов в части

“Источники данных об объекте”, на титульных листах - проставлены регистрационные номера паспортов, отметки “Замена” и “Замена-пр.”.

### ВЕДЕНИЕ КАТАЛОГА ОБЪЕКТОВ УЧЕТА

5.13. Каталог объектов учета ГКМ РФ составляется из трех картотек: полезных ископаемых, административной привязки и названий месторождений. В отдельных случаях в ТФГИ может быть организована картотека привязки по топокартам.

Картотеки комплектуются каталожными карточками стандартного формата 125 x 75 мм.

Каталожные карточки распечатываются на лазерном или струйном принтере с водостойкими чернилами (или заполняются на канцелярской пишущей машинке).

5.14. Карточки всех картотек заполняются согласно образцам (см. рис.1, 2).

Массив	А	Рег.номер паспорта	173
Объект учета	м-ние	Комсомольское 3	
Синонимы названия	Комсомольское		
Полезные ископаемые (применение)	свинец, <u>цинк</u> , медь, гранит (строительные камни)		
Положение по адм. делению	РФ, Читинская обл., Могочинский р-н		
Листы м-ба 1:200 000	М-50-IV		
Инв.№	568	○	Год 1985

Рис. 1. Образец заполнения карточки по месторождению

Массив	Г-2	Рег.номер паспорта	1074
Объект учета	Голец Одинокый		
Синонимы названия			
Полезные ископаемые (применение)	барит (буровые растворы)		
Положение по адм. делению	РФ, Республика Саха (Якутия), Усть-Майский р-н		
Листы м-ба 1:200 000	О-53-III		
Инв.№	2432	○	Год 1990

Рис. 2. Образец заполнения карточки по проявлению

В графу “Полезные ископаемые (применение)” карточек по месторождениям вносятся названия (для неметаллических полезных ископаемых - с указанием области применения) всех полезных ископаемых, для которых в паспорте месторождения имеются сведения о запасах (в т.ч. полезные ископаемые в породах вскрыши и в подстилающих породах). Для проявлений в этой же графе проставляются названия полезных ископаемых из части “Полезные ископаемые” паспорта формы "Г".

5.15. К а р т о т е к а п о л е з н ы х и с к о п а е м ы х состоит из разделов “Месторождения” и “Проявления”. Карточки, заполненные по каждому месторождению или проявлению, размножаются в таком количестве экземпляров, сколько названий полезных ископаемых записано в графе “Полезные ископаемые (применение)”. На каждом экземпляре карточки по данному объекту учета подчеркивается одно из названий полезных ископаемых.

В каждом из разделов картотеки карточки размещаются:

- в алфавитном порядке подчеркнутых названий полезных ископаемых (внутри названий - в алфавитном порядке наименований применений);
- внутри полезных ископаемых - согласно принятой номенклатуре единиц административного деления (республика, край, область - автономная обл., автономный округ - район);
- внутри района - по массивам паспортов;
- внутри массивов - по регистрационным номерам паспортов.

5.16. Для картотеки а д м и н и с т р а т и в н о й п р и в я з к и карточки на каждое месторождение или проявление заполняются в одном экземпляре.

Карточки в картотеке размещаются:

- согласно принятой номенклатуре единиц административного деления (см. п.5.15);
- внутри района - по массивам паспортов;
- внутри массивов - по регистрационным номерам паспортов.

5.17. К а р т о т е к а н а з в а н и й м е с т о р о ж д е н и й. Карточки, заполненные на месторождения, размножаются по числу названий, включая синонимы. На каждом экземпляре по данному месторождению подчеркивается его название или один из синонимов. Карточки в картотеке размещаются:

- в алфавитном порядке названий и синонимов названий месторождений;
- внутри названий (синонимов) - по массивам паспортов;
- внутри массивов - по регистрационным номерам паспортов.

5.18. Для к а р т о т е к и п р и в я з к и п о т о п о к а р т а м карточки на каждое месторождение или проявление заполняются в одном экземпляре.

Карточки в картотеке размещаются:

- согласно номенклатуре масштабов топокарт (1:1 000 000, 1:500 000, 1:200 000);
- внутри листов масштаба 1:200 000 - по массивам паспортов;
- внутри массивов - по регистрационным номерам паспортов.

#### *ВЕДЕНИЕ РЕГИСТРАЦИОННЫХ КАРТ ОБЪЕКТОВ УЧЕТА*

5.19. Регистрационные карты объектов учета ГКМ РФ ведутся в ТФГИ на топокартах масштаба 1:200 000. На каждый лист карты наносятся все объекты учета ГКМ РФ, выявленные в границах данного планшета масштаба 1:200 000.

5.20. Условные обозначения для ведения регистрационных карт показаны на рис.3.

В традиционном виде	В автоматизированном виде	Стадии работ, степень промышленного освоения
	допускается использование произвольных многоцветных легенд составителя	<p>месторождение выработанное</p> <p>месторождение законсервированное или утратившее промышленное значение</p> <p>месторождение разрабатываемое</p> <p>месторождение нефти (газа) в опытно-промышленной разработке</p> <p>месторождение, подготавливаемое к разработке (для нефти и газа - подготовленное)</p> <p>месторождение резервное разведанное</p> <p>месторождение, не намечаемое к освоению (для нефти и газа - законсервированное после разведки)</p> <p>месторождение разведываемое</p> <p>проявление</p> <p>контур месторождения (черный цвет)</p>

Рис. 3. Условные обозначения для ведения регистрационных карт.

5.21. Первые девять условных знаков используются для обозначения на карте центров объектов учета в соответствии с их географическими координатами. Справа от знака проставляется индекс массива и регистрационный номер паспорта объекта (например: А-75, Г-II-174).

5.22. Последний знак используется для обозначения контуров объектов площадью более 5 км<sup>2</sup>. Контур знака должен быть геометрически подобен реальному контуру объекта в масштабе 1:200 000. Внутри контура обязательно обозначается соответствующим знаком центр объекта, а также индекс массива и регистрационный номер паспорта объекта. Индекс и номер можно также показать в разрывах контура.

5.23. При изменении состояния освоенности или изученности объекта знаки корректируются соответствующим образом.

5.24. При необходимости обозначить месторождение, выявленное на базе проявления, знак проявления корректируется, индекс массива и номер паспорта проявления аккуратно зачеркиваются, а индекс и номер паспорта месторождения проставляются справа (выше, ниже) от прежних.

### *КОНТРОЛЬ ЗА ПОЛНОТОЙ СВЕДЕНИЙ ГКМ*

5.25. В целях обеспечения полноты сведений, содержащихся в ГКМ РФ, в территориальных фондах геологической информации ежегодно осуществляется сверка перечней объектов, включенных в ГКМ РФ, с Государственным и территориальными балансами запасов, реестром государственной регистрации лицензий на пользование недрами и государственным реестром работ по геологическому изучению недр. Списки объектов, паспорта ГКМ РФ по которым не были предоставлены в установленные в п.4.3 - 4.11 настоящей Инструкции сроки, направляются в Росгеолфонд не позднее 15 января каждого года и организуются работы по составлению недостающих паспортов.

## **6. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМ ИНФОРМАЦИИ ГКМ РФ**

6.1. Информация об объектах учета, содержащаяся в ГКМ РФ, предоставляется любым заинтересованным лицам в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации. Поиск, обработка и выдача информации ГКМ РФ по запросам осуществляется как в автоматизированном режиме с использованием компьютерных технологий, так и традиционными методами.

6.2. В соответствии со статьей 41 Закона Российской Федерации «О недрах» за пользование информацией об объектах учета ГКМ РФ взимается плата, за исключением безвозмездно предоставляемой органам государственной власти Российской Федерации, федеральным органам исполнительной власти Российской Федерации, а также организациям, выполняющим работы для федеральных нужд по объектам данных работ.

6.3. Порядок взимания и расчета размера платы за пользование информацией ГКМ РФ определяется федеральным органом управления государственным фондом недр.

6.4. Размер платы за информационные услуги и порядок их оказания устанавливаются соответствующими уполномоченными организациями по согласованию с федеральным или территориальными органами управления государственным фондом недр.

**ФОРМЫ РЕГИСТРАЦИОННЫХ КНИГ ПАСПОРТОВ ОБЪЕКТОВ УЧЕТА ГКМ РФ**

Регистрационные книги паспортов месторождений (массивы А, Б, В, Д, Е, Ж)

Регистрационный номер	Инвентарный номер	Вид и название объекта учета	Основные полезные ископаемые	Год регистрации	Гриф
173	568	<i>М-ние Комсомольское 3</i>	<i>Свинец, цинк</i>	1985	
174	<del>569</del> 634	<i>М-ние Новое</i>	<i>Медь</i>	<del>1985</del> 1987	???
175	570	<i>Уч-к Бугарихта</i>	<i>Молибден</i>	1985	
176	571	<i>М-ние Серегинское</i>	<i>Марганец</i>	1985	

Регистрационные книги паспортов проявлений (массивы Г-1, Г-2, Г-3)

Регистрационный номер	Инвентарный номер	Название (географ. привязка)	Основные полезные ископаемые	Год регистрации	Год исключения из массива	Регистрационный номер паспорта месторождения	Гриф
1272	2637	<i>15 км к СЗ от устья р.Красной</i>	<i>Вольфрам</i>	1981			
1273	<del>2638</del> 4111	<i>Голец Медвежий</i>	<i>Свинец, цинк</i>	<del>1981</del> 1988			
1274	2639	<i>Серегинское</i>	<i>Марганец</i>	1981	1985	<i>А - 176</i>	

Регистрационная книга архива изъятых паспортов

Дата изъятия (замены)	Изъятый паспорт						Заменен на паспорт	
	Массив	Регистр. номер	Инвент. номер	Вид и название объекта учета	Основные полезные ископаемые	Гриф	Массив	Регистр. номер
15/10/1985	<i>Г-1</i>	1274	2639	<i>Пр-е Серегинское</i>	<i>Марганец</i>		<i>А</i>	176
28/02/1987	<i>А</i>	174	569	<i>М-ние Новое</i>	<i>Медь</i>	<i>ДСП</i>	<i>А</i>	174
29/04/1988	<i>Г-1</i>	1273	2638	<i>Пр-е Голец Медвежий</i>	<i>Свинец, цинк</i>		<i>Г-1</i>	1273