ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО НЕДРОПОЛЬЗОВАНИЮ
(Роснедра)
АМУРСКИЙ ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ФОНД ГЕОЛОГИЧЕСКОЙ ИНФОРМАЦИИ ПО ДАЛЬНЕВОСТОЧНОМУ ФЕДЕРАЛЬНОМУ ОКРУГУ»
(Амурский филиал ФБУ «ТФГИ по Дальневосточному федеральному округу»)
пер. Чудиновский, д.15, г.Благовещенск,
Амурская область, 675029
т. (4162) 35-17-32, ф. (4162) 35-17-32
E-mail: tfgi@amurinform.ru
www.amurinform.ru

21.10.2021 № 1363

На №

Недропользователям

Отчетность по формам 5-гр, 70-тп, 71-тп, паспортам ГКМ

Недропользователям Амурской области необходимо представить в Амурский филиал ФБУ «ТФГИ по Дальневосточному федеральному округу» отчетный баланс запасов по форме 5-гр (с графическими, табличными и текстовыми приложениями) в одном экземпляре (отчетность - строго по прилагаемому графику, см. Приложение 1) в соответствии с Приказом Минприроды России № 434 от 17.08.2016 г. (изм. и доп. от 7.08.2020 г.), Постановлением Госкомстата России от 13.11.2000 г. № 110. После принятия Амурским филиалом отчетного баланса по форме 5-гр **недропользователь высылает 2-й экземпляр формы 5-гр с пояснительной запиской и графическими приложениями в Росгеолфонд** (г. Москва) по адресу: 125993 Москва, ул. 3-я Магистральная, 38, ФГУ НПП Росгеолфонд. Генеральному директору Аракчееву Дмитрию Борисовичу.

Отчетный баланс по форме № 5-гр должен быть представлен в оформленном виде (с этикеткой, титульным листом, где должна быть подпись руководителя и главного геолога предприятия, заверенная печатью предприятия, и оглавлением) с графическими приложениями, с описью всех материалов. **Отчет должен быть оформлен согласно ГОСТу Р 53579-2009** (на белой бумаге формата А4, шрифт 12 - интервал 1, для таблиц допускается шрифт 10).

К отчету по форме № 5-гр необходимо **в обязательном порядке** прикладывать отчеты по формам № 70–тп, 71-тп.

Напоминаем, что в соответствии с п.17 «Инструкции о порядке списания запасов полезных ископаемых с учета предприятий по добыче полезных ископаемых», утв. МПР России 18.07.1997 г. и Госгортехнадзором России 17.09. 1997 г., **списание балансовых и забалансовых запасов** полезных ископаемых, **неподтвердившихся** при последующих геологоразведочных работах и разработке месторождения, **осуществляется** по мере накопления, но **не более, чем за 2-летний период. Кроме того,** в соответствии с п. 7 «Инструкции о порядке списания запасов…» и согласно лицензионному соглашению, **недропользователь обязан сдать** в Амурский филиал **в установленном порядке геологическую, маркшейдерскую и иную документацию**. Списки предприятий, на балансе которых числятся запасы, подлежащие списанию и передаче в «Нераспределенный фонд», прилагаются (приложение 2, 3).

В соответствии с Законом РФ «О недрах» и «Инструкцией по ведению кадастра и методическим руководством по составлению паспортов…» (М. Росгеолфонд, 2001 г.) **Вам необходимо вместе с отчетным балансом по форме 5-гр** (либо при сдаче отчета о

результатах геологоразведочных работ) **представить паспорта месторождений, отсутствующие в ФБУ ТФГИ или требующие замены.** Список предприятий и паспортов месторождений, подлежащих замене, и список отсутствующих паспортов прилагается (приложение 4).

Инструкции по заполнению форм № 5-гр, № 70-тп, № 71-тп, 2-ЛС по ведению кадастра и составлению паспортов ГКМ размещены на официальном сайте Амурского филиала **www.amurinform.ru** (Информация для пользователей ТФГИ \ формы статотчетности).

Приложение:

1. График представления недропользователями отчетных балансов за 2021 г. (38,5 КБ);
2. Список предприятий, на балансе которых числятся запасы, неподтвердившиеся при эксплуатации и подлежащие списанию (55,5 КБ);
3. Список предприятий, на балансе которых числятся запасы по аннулированным лицензиям, подлежащие передаче в «Нераспределенный фонд» (39,5КБ);
4. Список месторождений, паспорта по которым подлежат замене или отсутствуют в Амурском филиале (35,5 КБ).

Руководитель В.Ф. Дудкин

Исп. Акимова Елина Шамтиевна
35 11 05

Напоминаем правила оформления отчета:

Отчет печатают с одной стороны листа на белой бумаге формата А4 не менее через 1 интервал, шрифт 12 (для таблиц допускается 10). Размеры полей не менее: левое - 30 мм, правое 10 мм, верхнее - 20 мм, нижнее 20 мм. Страницы нумеруют арабскими цифрами, проставляемыми в правом верхнем углу. Титульный лист включают в общую нумерацию, но его номер не проставляют (ГОСТ Р 53579-2009).

Если отчет состоит из нескольких книг, то в первой книге отчета приводят содержание всех книг, а в последующих - содержание только данной книги.

Требования к графическим приложениям:

Графические приложения включают:

- Обзорную карту (в масштабах 1:1 000 000 или 1:500 000, 1:200 000) с размещением всех объектов.
- Схемы размещения объектов, на которых за отчетный год было движение запасов (масштаб 1:50 000, 25 000 или 1:10 000);
- Планы подсчета запасов и золотодобычи масштаба 1:2000;
- Планы опробования в масштабе 1:2000;
- Литологические разрезы (включаются только те разрезы, которые попадают в контур золотодобычи).